

Утверждена
Протоколом заседания
Методического центра
аккредитации специалистов
от 12.02.2024 №. 6

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению *второго этапа*

первичной аккредитации специалистов с высшим образованием – оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях¹

Второй этап первичной аккредитации специалистов здравоохранения с высшим образованием – оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и (или) привлечением стандартизированных пациентов – проводится **на русском языке²** путем оценивания правильности и последовательности выполнения аккредитуемым практических заданий. Комплектование набора практических заданий для каждого аккредитуемого осуществляется с использованием информационных систем из Единой базы оценочных средств. Количество практических заданий индивидуально для каждой специальности.

Состав и количество членов аккредитационной подкомиссии на втором этапе определяется председателем аккредитационной подкомиссий и не может быть менее количества практических заданий на этапе.

Аккредитационные центры³ обеспечивают аккредитационным подкомиссиям возможность оценки соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое и немедицинское образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности

¹ Разработана на основании приказа Минздрава России от 28.10.2022 г. № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»

² п.69 Положения: «Первичная аккредитация и первичная специализированная аккредитация проводятся на русском языке»

Присутствие персонала, осуществляющего перевод с русского языка на иностранный язык для специалистов, получивших образование в иностранных государствах, недопустимо.

³ Структурное подразделение, создаваемое в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам медицинского и (или) фармацевтического образования

по определенной медицинской специальности, должности или фармацевтической деятельности, в том числе посредством создания технической возможности записи видеоизображения и аудиосигнала в помещениях аккредитационных центров, при этом расположение технических средств записи видеоизображения должно обеспечивать возможность обзора всего помещения и манипуляций, производимых лицом, проходящим аккредитацию специалиста, а запись аудиосигнала должна содержать речь аккредитуемого и членов аккредитационных подкомиссий. Помещения аккредитационных центров могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

1. Перед началом второго этапа первичной аккредитации специалистов ответственное лицо аккредитационного центра и председатель аккредитационной подкомиссии (далее – АПК) осуществляют проверку соответствия предоставляемых помещений Рекомендациям по оснащению, включая:

1.1. Подготовку рабочих мест членов АПК (компьютер с выходом в Интернет);

1.2. Подготовку необходимого количества цепочек станций объективного структурированного клинического (фармацевтического) экзамена (далее – ОСКЭ);

1.3. Оформление и комплектование каждой станции ОСКЭ в соответствии с типовым паспортом и учетом количества аккредитуемых лиц;

1.4. Наличие графика работы станций ОСКЭ и вспомогательного персонала, обеспечивающих работу членов АПК на каждой из станций;

1.5. Подготовку и тиражирование рабочих материалов для второго этапа первичной аккредитации (брифинги, истории болезни, бланки, рецепты, в нужной последовательности и в необходимом количестве (для каждой станции ОСКЭ, предусмотренной для проведения второго этапа аккредитации); карточки с маршрутами аккредитуемых лиц, содержащие номера станций ОСКЭ, на которых будет проводиться проверка практических навыков (умений), последовательность их прохождения и номера ситуаций в соответствии с разделом паспорта ОСКЭ «Перечень ситуаций (сценариев) станции» в необходимом количестве.

1.6. Готовность трансляции видеозаписей в комнату видеонаблюдения (при наличии таковой).

2. В день проведения второго этапа первичной аккредитации ответственный секретарь АПК получает через личный кабинет *Системы управления аккредитацией специалистов* индивидуальные логины и пароли для аккредитуемых, осуществляет сверку соответствия индивидуальных паролей для аккредитуемых перечню лиц, допущенных к процедуре протоколом АПК.

3. **В день** проведения второго этапа первичной аккредитации член АПК непосредственно **перед входом аккредитуемого на станцию ОСКЭ** (перед началом оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях):

- удостоверяется в личности аккредитуемого лица;
- знакомит аккредитуемого с инструкцией по проведению второго этапа первичной аккредитации – оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях (приложение 1).

4. Аккредитуемый должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт); при необходимости негазированную питьевую воду в прозрачной пластиковой упаковке, гелевую или шариковую ручку.

5. Аккредитуемому **запрещается** иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению аккредитационного центра.

6. Аккредитуемый, нарушивший требование п.5, удаляется из помещения, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания АПК.

7. Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования и (или) привлечением стандартизированных пациентов, проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения аккредитуемым практических заданий в виде ОСКЭ. Общее количество практических заданий определяется Методическим центром.

8. **Время прохождения** аккредитуемым одной станции ОСКЭ **регламентировано паспортом станции**, размещенным на сайте Методического центра аккредитации специалистов, и составляет не менее 10 минут, включая время ознакомления с содержанием практического задания.

9. **При прохождении второго этапа** на руки аккредитуемому лицу выдается **индивидуальный маршрут прохождения станций ОСКЭ**. После входа на станцию ОСКЭ аккредитуемый громко называет свой индивидуальный номер или показывает его на камеру, ФИО внутри станции ОСКЭ не называется.

10. Если при прохождении станции ОСКЭ требуется заполнить автоматизированное заключение, то аккредитуемое лицо **до начала работы на станции** авторизуется под своим логином и паролем в автоматизированной системе проведения аккредитации специалистов Минздрава России (приложение 2).

11. Оценка правильности и последовательности выполнения действий практических заданий осуществляется членами АПК (в количестве не менее одного члена

АПК на одну станцию ОСКЭ) путем заполнения оценочных листов (далее – чек-лист) в **Системе проведения аккредитации специалистов** (приложения 3А, 3Б).

12. Результат выполнения практических заданий формируется с использованием информационных систем автоматически с учетом трудоемкости (веса) практических действий аккредитуемого лица при выполнении практического навыка с указанием процента правильно выполненных практических заданий по каждому выполненному практическому заданию.

13. Председатель АПК организует по итогам проведения второго этапа первичной аккредитации специалистов заседание АПК.

14. Заседание АПК правомочно, если в нем приняли участие не менее половины членов АПК, участвовавших в проведении данного этапа.

15. На основании результата выполнения практических заданий АПК принимает решение о прохождении аккредитуемым второго этапа первичной аккредитации специалистов **как «сдано» при результате 70% или более** по каждому выполненному практическому заданию; **как «не сдано» при результате 69% или менее** по одному из выполненных практических заданий.

16. Аккредитуемый признается **прошедшим** второй этап первичной аккредитации, если результат прохождения второго этапа оценен как **«сдано»**.

17. Аккредитуемый признается **не прошедшим** второй этап первичной аккредитации, если результат прохождения второго этапа оценен как **«не сдано»**, если аккредитуемый **не явился** для прохождения второго этапа аккредитации, если **имел при себе и использовал справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства**, не относящиеся к организационно-техническому оснащению аккредитационного центра, если получил **отказ в удовлетворении апелляции** в случае ее подачи.

18. Аккредитуемый **допускается** к третьему этапу первичной аккредитации в случае оценки результата прохождения второго этапа как **«сдано»**.

19. Аккредитуемый **не допускается** к прохождению третьего этапа первичной аккредитации в случае оценки результата прохождения второго этапа как **«не сдано»**.

20. Результаты выполнения практических заданий и решения АПК отражаются в **протоколе** заседания АПК, подписываемом **в день** завершения второго этапа первичной аккредитации специалистов. Все участники заседания АПК (не менее половины членов АПК, участвовавших в проведении данного этапа) подписывают протокол заседания АПК.

21. Протоколы заседаний АПК сшиваются и передаются ответственным секретарем АПК в Федеральные аккредитационные центры⁴, где хранятся в архиве **в течение 6 лет**.

22. Ответственное лицо от аккредитационного центра размещает на официальном сайте и информационных стендах аккредитационного центра протокол заседания АПК с результатами второго этапа первичной аккредитации **не позднее двух рабочих дней** со дня подписания.

23. Аккредитуемый, признанный **не прошедшим** второй этап первичной аккредитации, в целях **повторного прохождения** второго этапа вправе представить в АПК **заявление** с указанием непройденного этапа **в течение двух рабочих дней** со дня размещения протокола заседания АПК.

24. Аккредитуемый, **не подавший заявление** в целях повторного прохождения второго этапа, либо признанный **три раза не прошедшим** второй этап аккредитации специалиста, признается АПК **не прошедшим аккредитацию** специалиста (за исключением случаев с обжалованием решения АПК).

25. Аккредитуемый, признанный **не прошедшим** второй этап первичной аккредитации **при повторном прохождении аккредитации, не может представить в АПК заявление в целях повторного прохождения второго этапа**⁵.

26. Аккредитуемый, признанный АПК **не прошедшим** второй этап первичной аккредитации специалистов, вправе подать **апелляцию**⁶ на соответствующее решение АПК **в течение двух рабочих дней** с момента размещения протокола заседания АПК с обжалуемым решением.

⁴ Федеральный аккредитационный центр высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования, а также иного образования и Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования осуществляют информационно-техническое сопровождение процедуры аккредитации специалистов

⁵ При повторном прохождении аккредитации на прохождение этапа предоставляется только одна попытка

⁶ п.ХП Положения об аккредитации специалистов, утвержденного приказом Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»

ИНСТРУКЦИЯ
для аккредитуемого лица по прохождению второго этапа
первичной аккредитации специалистов –
оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях

1. Получите карточку с *индивидуальным маршрутом прохождения станций объективного структурированного клинического экзамена (далее – ОСКЭ)*. В маршруте указаны номера станций, последовательность их прохождения и количество практических заданий (далее – задание).

2. Пройдите последовательно все-станции ОСКЭ (далее – станция).

3. Перед входом на станцию ознакомьтесь с заданием.

4. Входить на станцию нужно строго по звуковому сигналу или голосовой команде **«ВОЙДИТЕ НА СТАНЦИЮ»**.

5. Время для выполнения задания на каждой станции регламентировано паспортом станции, размещенным на сайте Методического центра аккредитации специалистов.

6. За одну минуту до окончания выполнения задания прозвучит звуковой сигнал/голосовая команда, означающие, что время нахождения на станции заканчивается.

7. Выходить из станции нужно строго по звуковому сигналу/голосовой команде. Даже если Вы полностью выполнили задание в более короткий срок, дождитесь звукового сигнала для перехода на следующую станцию.

8. Во время нахождения на станции не нужно вступать в переговоры с членом АПК/вспомогательным персоналом.

9. На станции по оценке коммуникативных навыков роль пациента выполняют лица, прошедшие специальное обучение (стандартизированные пациенты), которые участвуют в диалоге с Вами. На остальных станциях роль пациентов выполнять могут как обычные люди, так и манекены или специальные тренажеры.

10. В случае если для выполнения задания Вам необходимо общение с пациентом (коллегой, посетителем) – общайтесь.

11. Для выполнения задания (в случае необходимости) Вы можете воспользоваться нормативной базой.

12. Убедительная просьба обращаться со всем оборудованием, документацией и тренажерами так, как если бы это было в реальной практике. Если у Вас возникла проблема, связанная с оснащением или особенностями работы тренажеров, не молчите, озвучивайте её вслух, всё, что Вы скажете, будет принято в Вашу пользу.

ИНСТРУКЦИЯ

для аккредитуемого лица по прохождению второго этапа
первичной специализированной аккредитации специалистов –
практико-ориентированного этапа – процедура оценки практических навыков
(умений) в симулированных условиях –
заполнение формы заключения

1. В *Системе прохождения аккредитации специалистов (далее – СПАС)* введите логин и пароль, выданный аккредитуемому лицу при регистрации на второй этап первичной специализированной аккредитации членом АПК (пароли формируются заново), и нажмите кнопку «**Вход**» (рисунок 1).

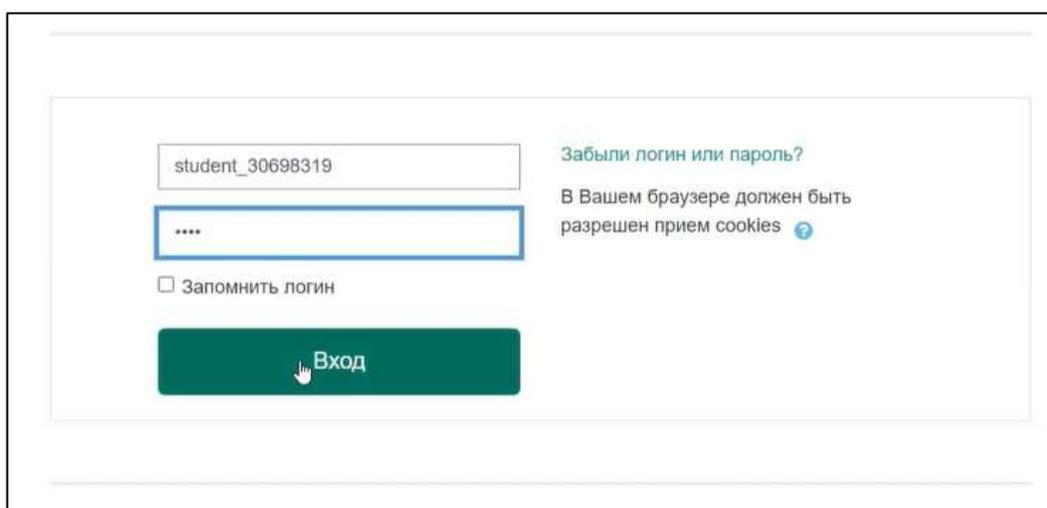


Рисунок 1 – Страница входа в СПАС

2. Проверьте в правом верхнем углу свои персональные данные (фамилия/имя/отчество/).

ВАЖНО! Аккредитуемому по умолчанию недоступны формы для заполнения заключения по результатам инструментальных исследований на станциях «Регистрация и интерпретация электрокардиограммы», «Проведение спирометрии», «Физикальное обследование».

После получения сигнала о начале прохождения базовой станции продемонстрируйте и/или сообщите свой индивидуальный номер эксперту. Как только эксперт разрешит ввод заключения, обновите страницу браузера, нажав на кнопку F5, или «обновить» (рисунок 2).

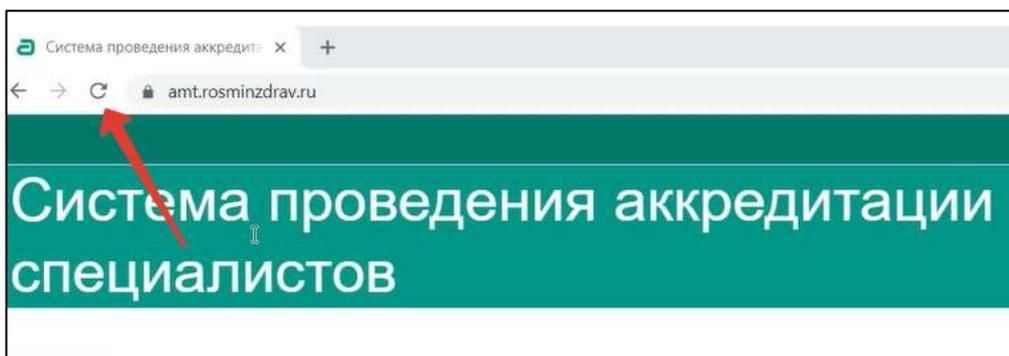


Рисунок 2 – Обновление страницы браузера для получения доступа к заключению

3. Перейдите по ссылке «Заключение «Наименование базовой станции» (рисунок 3).

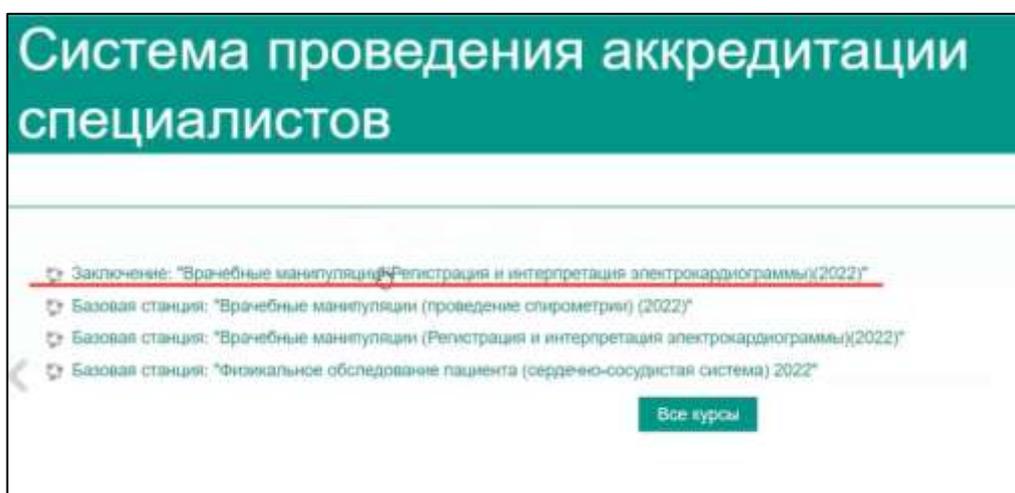


Рисунок 3 – Обновление страницы браузера для получения доступа к заключению

4. Нажмите кнопку «Начать тестирование» (рисунок 4).

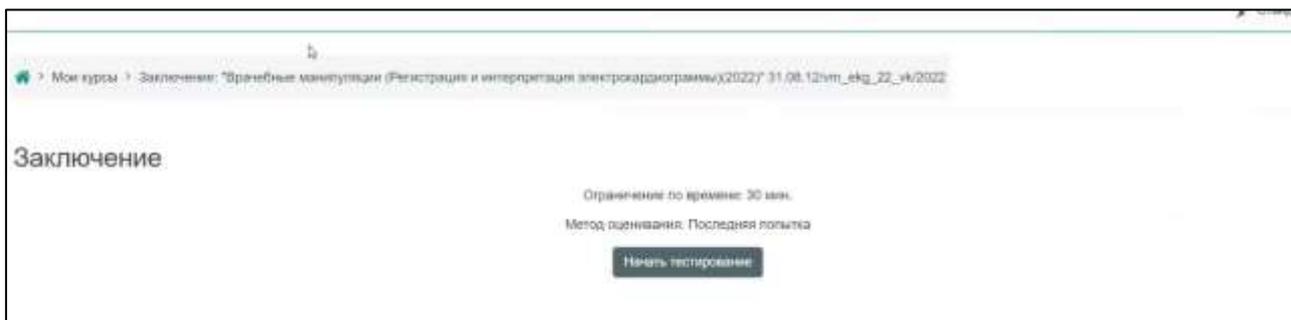


Рисунок 4 – Обновление страницы браузера для получения доступа к заключению

5. Подтвердите начало тестирования, нажав кнопку «Начать попытку» (рисунок 5).

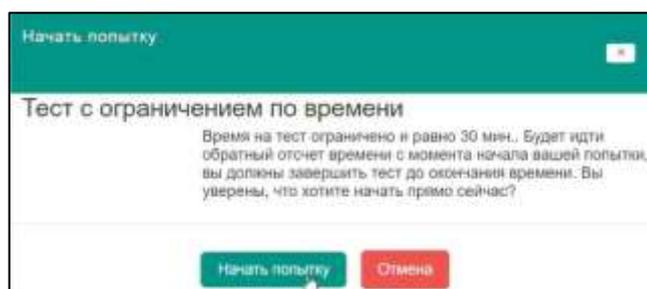


Рисунок 5 – Обновление страницы браузера для получения доступа к заключению

6. После начала попытки откроются изображение «электрокардиограммы» или «спирограммы» в случае «Регистрации и интерпретации электрокардиограммы» или «Спирометрического исследования», соответственно и форма с вопросами и ответами. **Проставьте ответы на все вопросы (рисунок 6).**

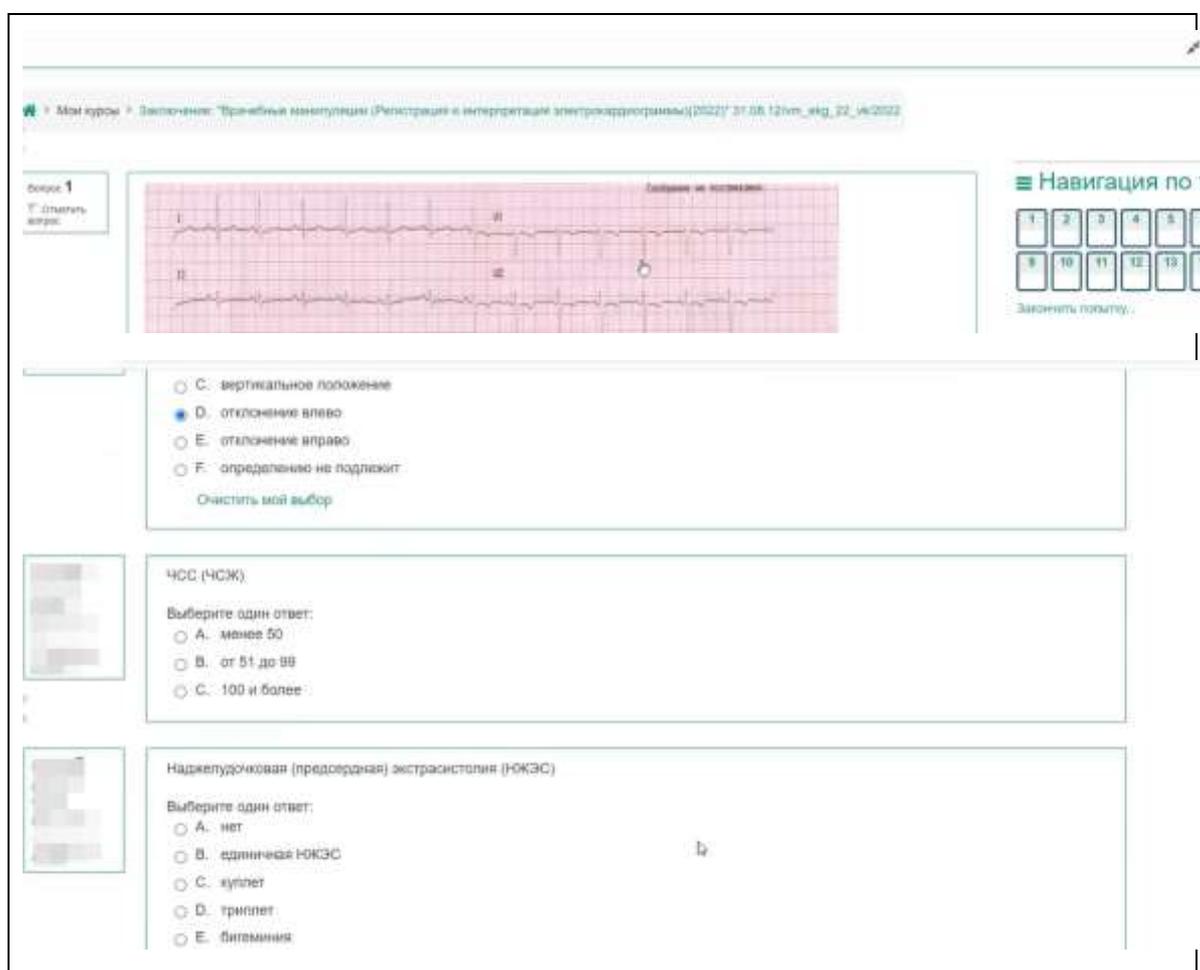


Рисунок 6 – Обновление страницы браузера для получения доступа к заключению

Важно! В некоторых вопросах может быть несколько вариантов ответов.

Изображение электрокардиограммы или спирограммы смещается по мере прохождения вопросов. Для увеличения картинки, необходимо по ней кликнуть указателем мышки.



Рисунок 7 – Обновление страницы браузера для получения доступа к заключению

7. После ответа на последний вопрос, нажмите кнопку **«Закончить попытку»:**

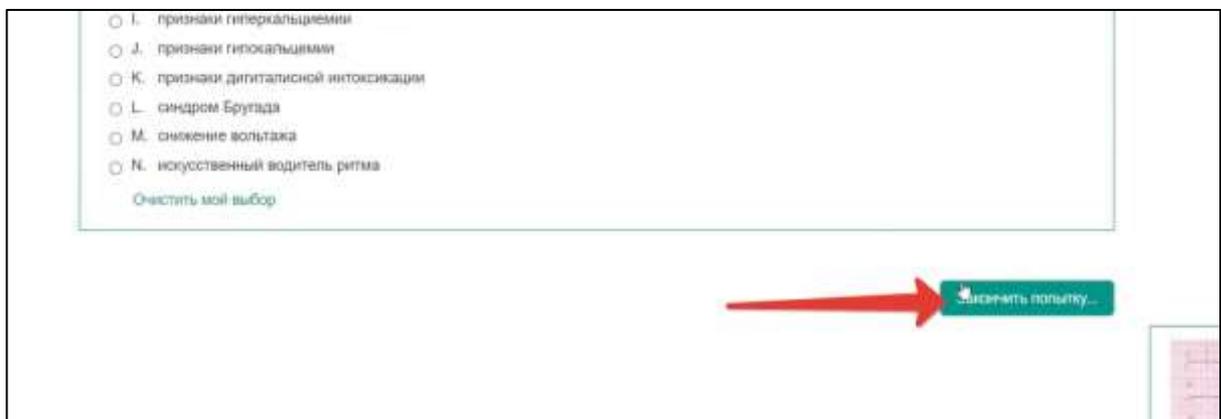


Рисунок 8 – Обновление страницы браузера для получения доступа к заключению

В результате введенные ответы будут записаны, и откроется страница формы заключения в режиме просмотра, ввод или изменение ответов на которой будет невозможен. Данный протокол может быть сохранен на ПК. Для этого нажмите на сочетание клавиш CTRL+P.

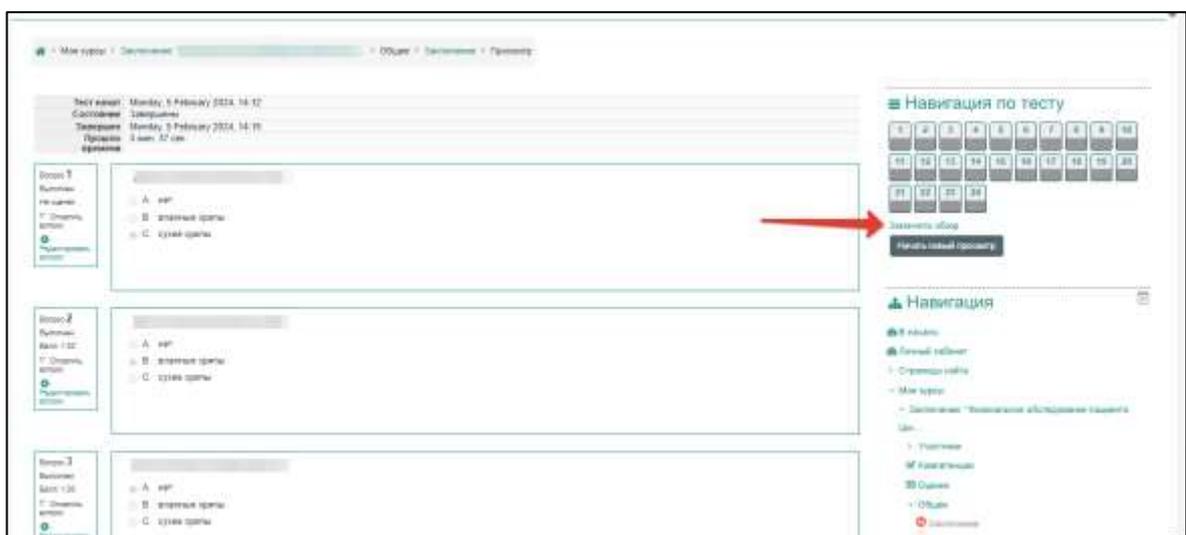


Рисунок 9 – Обновление страницы браузера для получения доступа к заключению
Для выхода из режима просмотра нажмите на кнопку **«Закончить обзор».**

ИНСТРУКЦИЯ

для члена аккредитационной подкомиссии по заполнению оценочного листа на втором этапе первичной аккредитации специалистов

1. В *Системе проведения аккредитации специалистов* (<http://amt.rosminzdrav.ru>) (далее – СПАС) введите логин и пароль эксперта, выданный ответственным секретарем АПК, и нажмите кнопку «Вход» (рисунок 1)

Рисунок 10 – Страница входа в СПАС

2. Займите станцию (выберите базовую станцию) (рисунок 2)

Рисунок 11 – Страница выбора базовой станции в СПАС

3. Выберите нужный чек-лист — перейдите по соответствующей ссылке (рисунок 3)

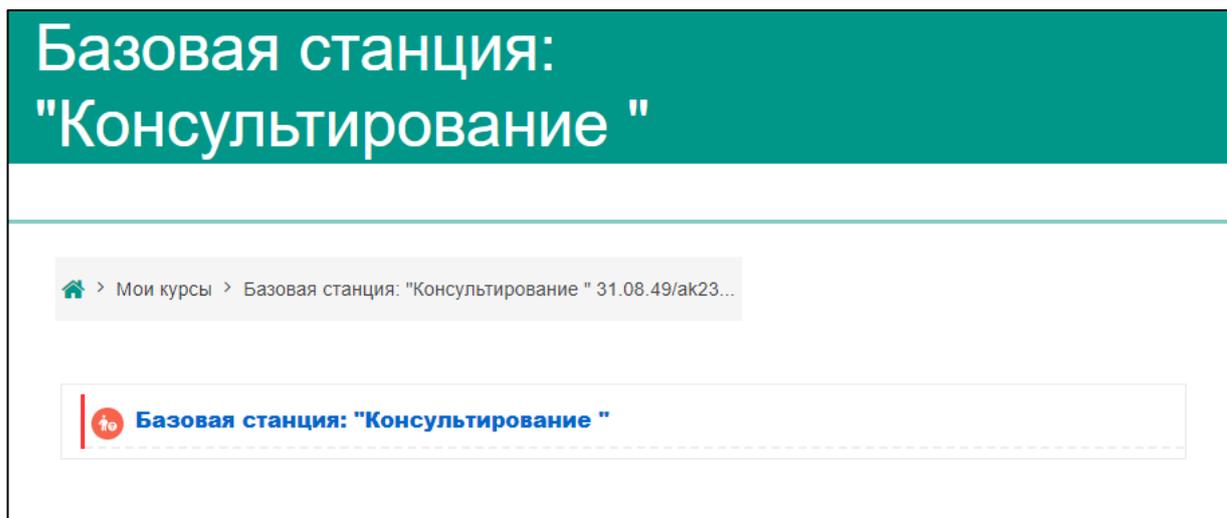


Рисунок 12 – Страница выбора чек-листа

4. Аккредитуемый заходит на станцию. Если на станции предусмотрено несколько чек-листов, выберите нужный, если один, сразу нажмите кнопку «**Начать тестирование**» (если чек-лист заполняется впервые — **Ошибка! Источник ссылки не найден.**) или «Пройти тест заново» (в случае, если ранее вводились попытки — **Ошибка! Источник ссылки не найден.**):

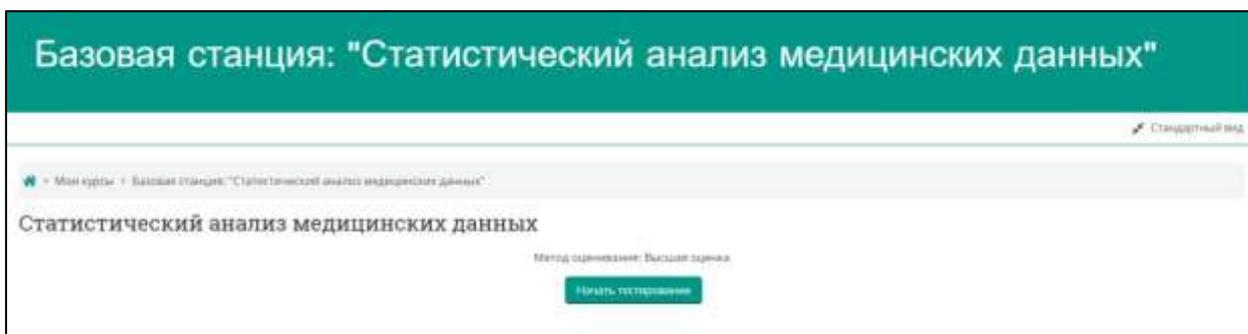


Рисунок 13 – Страница старта по оценке практического навыка (если чек-лист заполняется впервые)

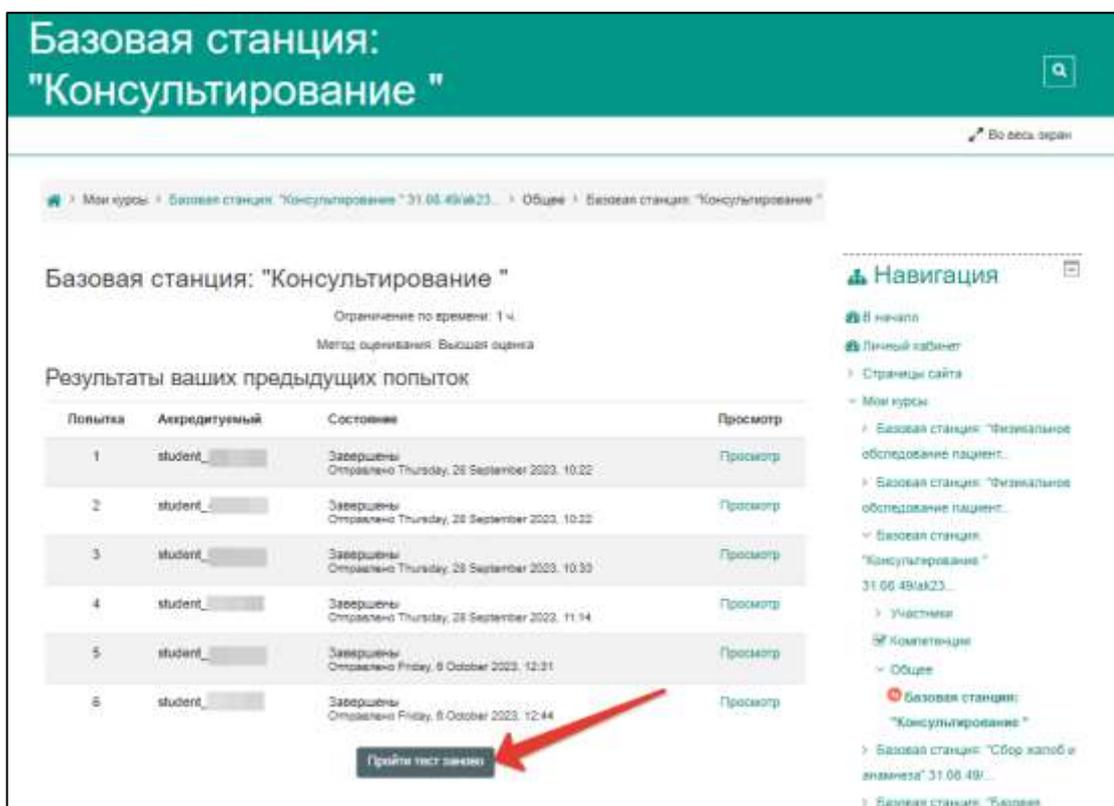


Рисунок 14 – Страница старта по оценке практического навыка (в случае, если ранее вводились попытки)

5. Появится предупреждение об ограничении по времени. Подтвердите действие, нажав на кнопку «Начать попытку» (рисунок 6)

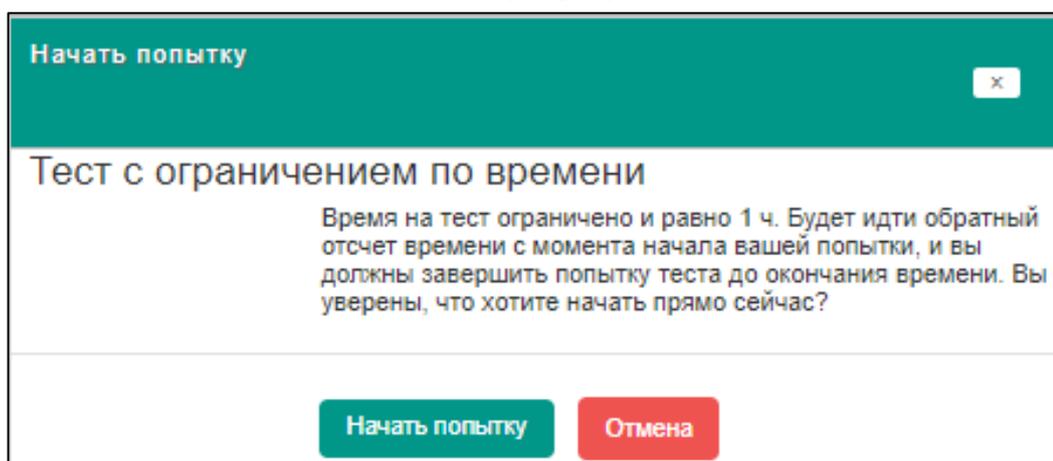


Рисунок 15 – Страница с информационным окном предупреждения

6. Аккредитуемый демонстрирует свой номер. Член АПК (эксперт) выбирает номер из «выпадающего списка» в качестве ответа на первый вопрос теста. В вопросе №2 выберите чек-лист (даже если другие ситуации не предусмотрены) (рисунок 7)

Базовая станция: "Консультирование "

Мои курсы > Базовая станция "Консультирование" 31.08.49(а)23_консультирование_ак0003 > Общие > Базовая станция "Консультирование"

Введите номер аккредитуемого:

Выберите чек-лист:
 1. Ситуация №1
 Отобрать мой выбор

Вопрос 1: Выстраивание отношений: Да Нет

Вопрос 2: Да Нет

Рисунок 16 – Страница с чек-листом, начало работы

7. Аккредитуемый приступает к выполнению практического навыка, а член АПК фиксирует отметки выполнения/невыполнения действий. Ответ «Да» выбирается, если действие выполнено верно, ответ «Нет», если действие не выполнено или выполнено неверно. Необходимо проставить ответ на **каждый** пункт чек-листа (вопрос) (рисунок 8)

Базовая станция: "Консультирование "

Мои курсы > Базовая станция "Консультирование" 31.08.49(а)23_консультирование_ак0003 > Общие > Базовая станция "Консультирование"

Введите номер аккредитуемого:

Выберите чек-лист:
 1. Ситуация №1
 Отобрать мой выбор

Вопрос 1: Выстраивание отношений: Да Нет

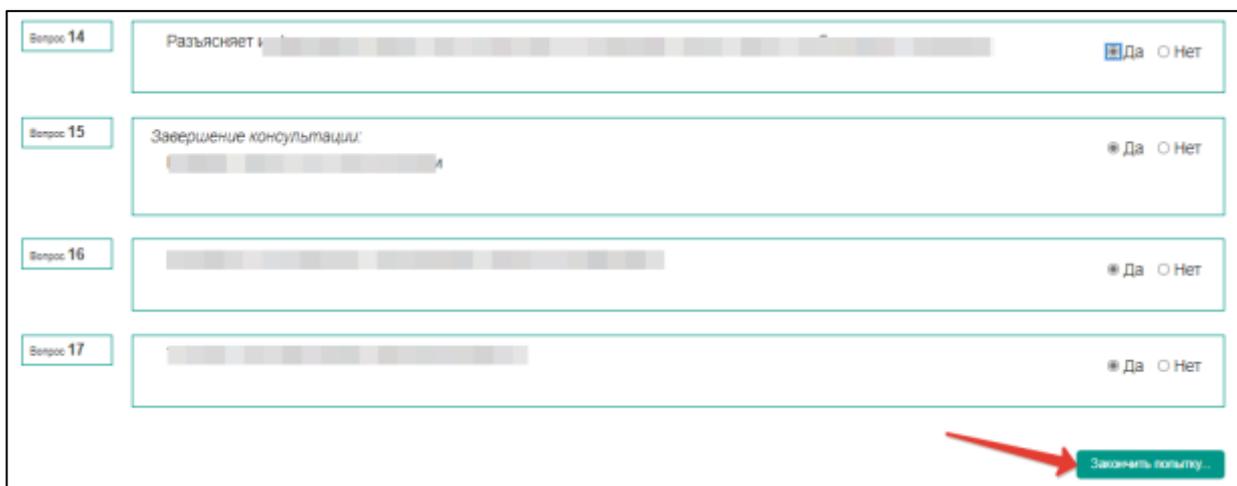
Вопрос 2: Да Нет

Вопрос 3: Да Нет

Вопрос 4: Да Нет

Рисунок 17 – Страница с чек-листом

После выполнения всех действий нажмите кнопку «**Закончить попытку**», расположенную внизу страницы (рисунок 9). Попытка будет записана, и загрузится страница со списком ранее выполненных попыток.



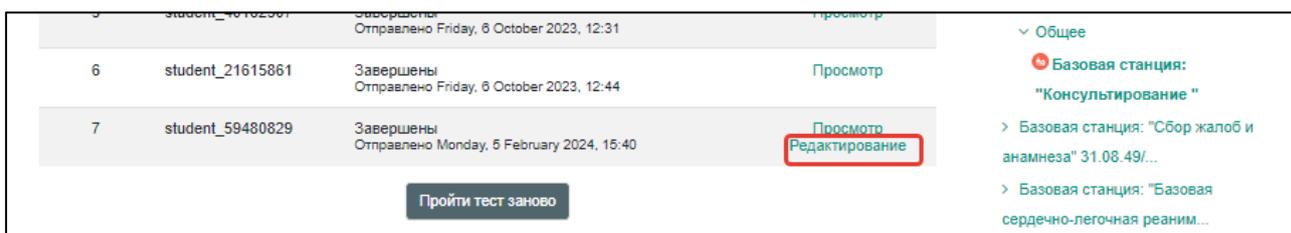
The screenshot shows a checklist interface with four questions, each with a text input field and radio buttons for 'Да' (Yes) and 'Нет' (No). The questions are:

- Вопрос 14: Разъясняет и ...
- Вопрос 15: Завершение консультации:
- Вопрос 16: ...
- Вопрос 17: ...

At the bottom right, there is a green button labeled 'Закончить попытку' (Finish attempt), which is highlighted by a red arrow.

Рисунок 18 – Страница с чек-листом, завершение работы

8. Для перехода к редактированию ранее введенных ответов, если обнаружилось неточности, кликните по ссылке «**Редактировать**» рядом с тестом (рисунок 10)



№	Имя студента	Статус	Дата отправки	Действия
6	student_21615861	Завершены	Отправлено Friday, 6 October 2023, 12:44	Просмотр
7	student_59480829	Завершены	Отправлено Monday, 5 February 2024, 16:40	Просмотр Редактирование

Below the table is a button labeled 'Пройти тест заново' (Retake test). To the right, there is a sidebar with a 'Общие' (General) section containing information about the base station and a list of items.

Рисунок 19 – Страница со списком попыток и результатом действий по попыткам

9. Для сохранения протокола ввода чек-листа на ПК кликните по ссылке «**Просмотр**» — попытка откроется для просмотра. И затем нажмите сочетание клавиш «**CTRL+P**».

ВАЖНО! Доступ к просмотру и возможности редактирования чек-листов в «Системе проведения аккредитации» открыт до 22 часов по вашему часовому поясу.

10. Для ввода следующей попытки у другого аккредитуемого нажмите на кнопку «**Пройти тест заново**» (Ошибка! Источник ссылки не найден.).

ВНИМАНИЕ!!! Если после оценки аккредитуемого необходимо изменить чек-лист или базовую станцию, не нужно нажимать «**Пройти тест заново**», а нужно перейти по ссылке **Мои курсы > Базовая станция** в верхней части окна!!

ИНСТРУКЦИЯ

для члена аккредитационной подкомиссии по заполнению оценочного листа на втором этапе первичной специализированной аккредитации специалистов (практико-ориентированный этап) – процедура оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях, вопросы, содержащие заключение

1. В *Системе проведения аккредитации специалистов* (<http://amt.rosminzdrav.ru>) (далее – СПАС) введите логин и пароль эксперта, выданный ответственным секретарем АПК, и нажмите кнопку «Вход» (рисунок 1)

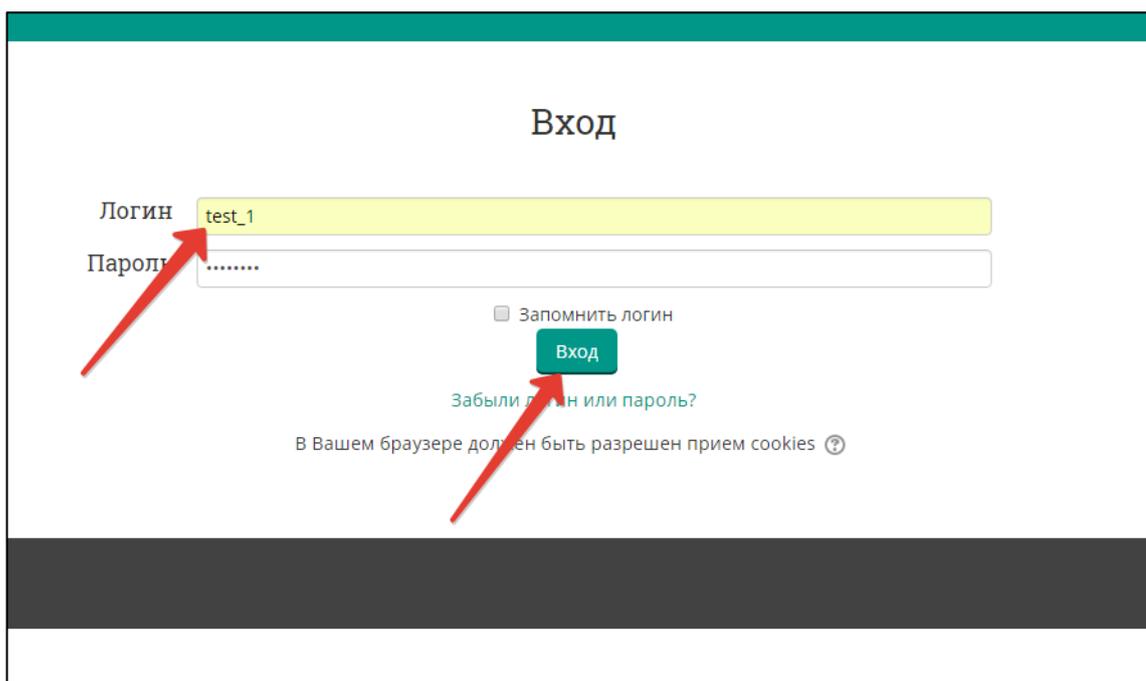


Рисунок 20 – Страница входа в СПАС

2. Выберите базовую станцию, предполагающую ввод заключения со стороны аккредитуемого (рисунок 2).

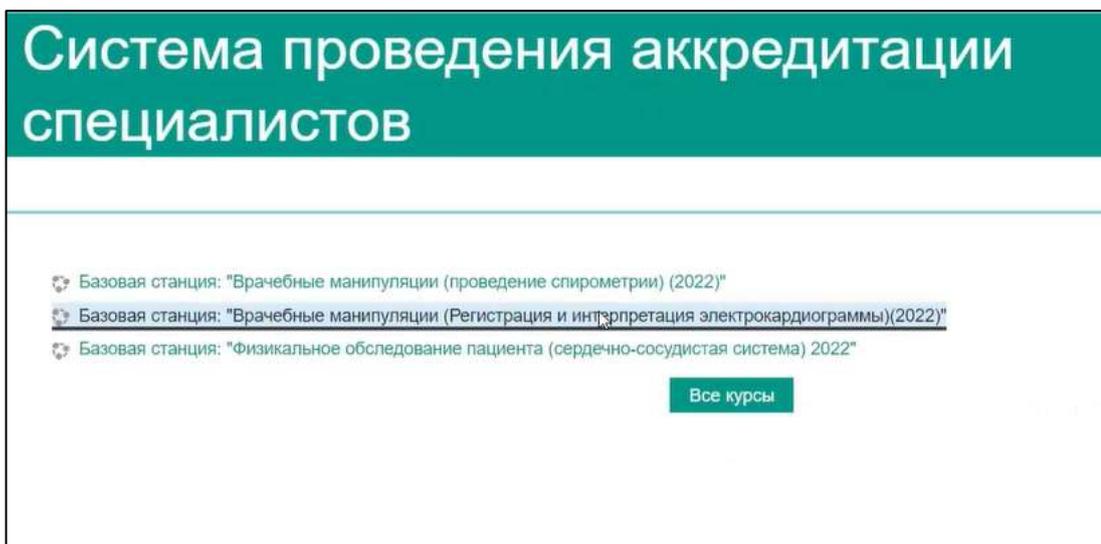


Рисунок 2 – Выбор станции

3. Аккредитуемый заходит на базовую станцию и демонстрирует свой индивидуальный номер. Член АПК (эксперт) выбирает номер из «выпадающего списка» в качестве ответа на первый вопрос теста (рисунок 3).

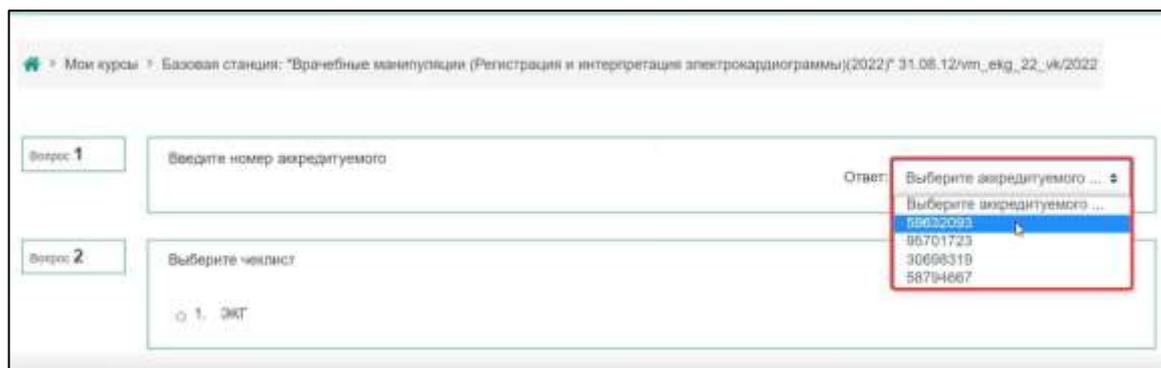


Рисунок 3 – Выбор номера аккредитуемого на станции в СПАС

4. В качестве ответа на второй вопрос выберите пункт «ЭКГ» или «Спирограмма» (действие 1) и **нажмите на кнопку «Открыть доступ для аккредитуемого»** (действие 2). В этот момент аккредитуемый получает доступ к заполнению заключения и может приступить (см. Приложение 2) (рисунок 4).

Мои курсы > Базовая станция: "Врачебные манипуляции (Регистрация и интерпретация электрокардиограммы)(2022)" 31.08.12/vm_ekg_22_kv/2022

Вопрос 1 Введите номер аккредитуемого Ответ: 30595319

Вопрос 2 Выберите чек-лист
 ЭКГ
 Очистить мой выбор
 Открыть доступ для аккредитуемого 30595319 Проверить Оценки: нет информации

Вопрос 3 Установил контакт с пациентом (поздоровался, представился, обозначил свою роль) Да Нет

Рисунок 4 – Оп-ции члена АПК для открытия доступа аккредитуемому к заключению

5. Отметьте вопросы «Да» или «Нет» на пунктах чек-листа в зависимости от действий аккредитуемого. Последний вопрос с заключением заполняется автоматически (рисунок 5).

Вопрос 28 Да Нет

Вопрос 29 Да Нет

Вопрос 30 Да Нет

Вопрос 31 Верно заполнил форму заключения (соответственно номеру задания) Да Нет

Завершить попытку...

Рисунок 5 – Чек-лист члена АПК

6. После того как аккредитуемый завершит ввод заключения, вернитесь к вопросу № 2 в чек-листе и нажмите на кнопку «Проверить» (рисунок 6).

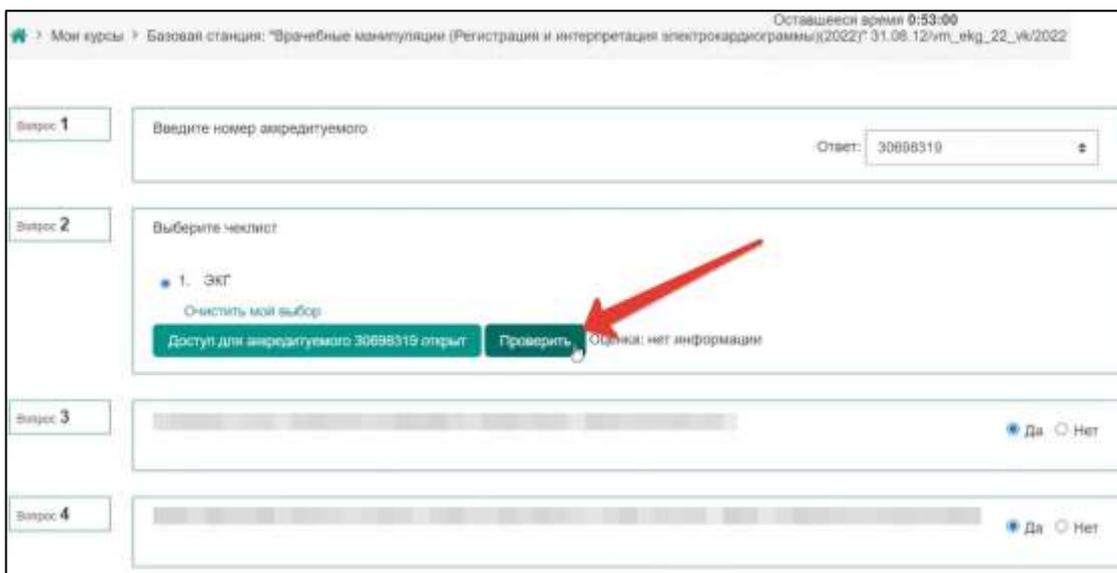


Рисунок 6 – Вопрос № 2: кнопка «Проверить»

В результате этого действия будет автоматически заполнен последний вопрос с заключением (рисунок 7).

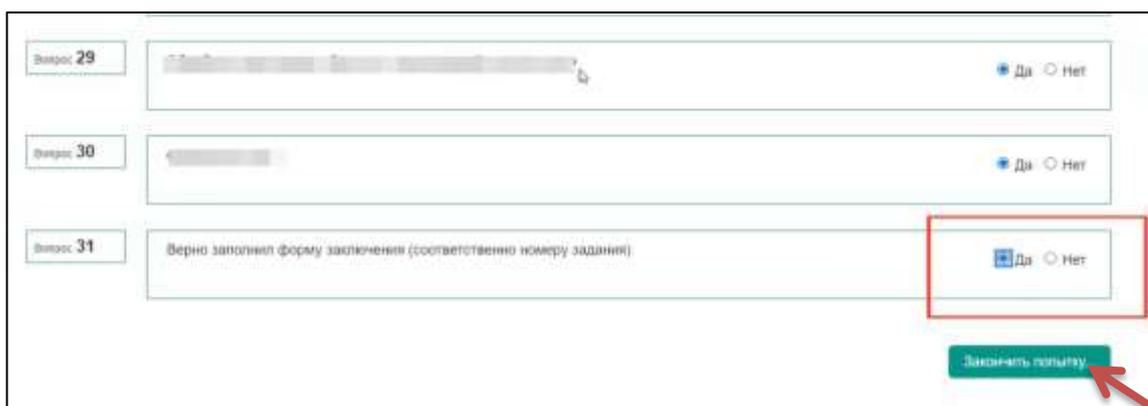


Рисунок 7 – Появление информации об автоматическом заполнении результата по последнему вопросу; завершение работы с чек-листом

7. Чтобы сохранить введенные результаты, нажмите на кнопку «Закончить попытку» (см. рисунок 7). В результате будет загружена страница со списком введенных ранее попыток. Редактирование и просмотр осуществляются согласно действиям, описанным в пунктах 9-10 Приложения 3А.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
для ответственных лиц, технического (вспомогательного) персонала
аккредитационного центра и
членов аккредитационной подкомиссии

1. На подготовительном этапе ко второму этапу первичной аккредитации специалистов
 - 1.1. Определите логику работы станций объективного структурированного клинического (фармацевтического) экзамена (ОСКЭ) и составьте расписание (график) работы станций ОСКЭ и лиц, обеспечивающих проведение экзамена на каждой станции ОСКЭ.
 - 1.2. Подготовьте карточки с *индивидуальными маршрутами прохождения станций ОСКЭ* для аккредитуемых лиц в необходимом количестве. В маршруте укажите последовательность, номера станций ОСКЭ, перечень и наименование практических навыков в соответствии с конкретной логистикой работы станций вуза.
 - 1.3. Формирование маршрутов и цепочек станций ОСКЭ осуществляется каждым аккредитационным центром самостоятельно.
2. После решения АПК о допуске аккредитуемых лиц ко второму этапу аккредитации пригласите аккредитуемых согласно расписанию (графику) прохождения первичной аккредитации специалистов.
3. Аккредитуемые приглашаются за 20-30 мин до начала работы станций ОСКЭ.
4. У аккредитуемого лица должен быть с собой логин, выданный ему перед прохождением этапа процедуры первичной аккредитации. Номер (цифры) из логина служит индивидуальным номером аккредитуемого лица.
5. Выдайте аккредитуемому лицу *индивидуальный маршрут следования по станциям ОСКЭ*, на оборотной стороне которого крупно впишите индивидуальный номер аккредитуемого.
6. Индивидуальный номер аккредитуемого лица вносится членом АПК в чек-лист при входе на станцию.