

СПбГУ

ПРОТОКОЛ

совещания и.о. декана Медицинского факультета СПбГУ с заведующими кафедрами

от 11.05.2023

№ 44/3-02-10

Председательствующий — А.М. Сарана, и.о. декана Медицинского факультета СПбГУ

Секретарь – Д.Д. Абрамова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ

Присутствовали:

Ассистент, выполняющий лечебную работу

В.В. Гурьев

Доцент, выполняющий лечебную работу

Е.И. Зинченко

Заведующая Объединенным архивом

В.Ю. Казанцева

Заместитель декана Медицинского факультета СПбГУ

по учебно-методической работе

И.Ю. Пчелин

Доцент

В.И. Утехин

Заведующий кафедрой инфекционных болезней,
эпидемиологии и дерматовенерологии

А.А. Яковлев

Повестка дня:

1. Об оформлении и передаче дел в Объединенный архив СПбГУ за 2015-2018 гг.

1. Об оформлении и передаче дел в Объединенный архив СПбГУ за 2015-2018 гг.

В.Ю. Казанцева, А.М. Сарана

Заведующая Объединенным архивом СПбГУ проинформировала о Порядке передаче дел в Объединенный архив СПбГУ в соответствии с Приказом №4170/1 от 25.04.2017. Дела постоянного и долговременного хранения, включая документы по личному составу, передаются в архив не позднее чем через три года после их завершения в делопроизводстве. Также В.Ю. Казанцева проинформировала, что последний срок сдачи до 20 июня.

И.о. декана Медицинского факультета СПбГУ А.М. Сарана попросил оформить протоколы для передачи дел в Объединенный архив СПбГУ до 26 мая 2023 года.

- 1.1. Информацию принять к сведению

Председательствующий

Секретарь



А.М. Сарана

Д.Д. Абрамова