

**План-задание на практику
«Помощник врача –стоматолога ортопеда»**

1. Участие в организации рабочего места врача-ортопеда с учётом эргономики, правил асептики и антисептики, профилактики инфекционных заболеваний.
2. Оформление документов первичного больного под контролем врача-куратора базы практики.
3. Опрос (жалобы, анамнез).
4. Участие в оценке качества имеющихся протезов;
5. Формулировка диагноза.
6. Участие в снятии старых несъёмных конструкций.
7. Участие в избирательном шлифовывании зубов.
8. Участие в изготовлении временных шинирующих протезов в клинике.
9. Ассистирование при изготовлении временных пластмассовых коронок прямым способом.
10. Участие в препарировании полостей под вкладки различного типа.
11. Участие в подготовке корней под штифтовые конструкции.
12. Участие в проверке восковых конструкций съёмных протезов.
13. Участие в коррекции съёмных протезов.
14. Участие в осмотре и обследовании больного: - осмотр и обследование лица.
15. Ассистирование при препарировании зубов.
16. Участие в препарировании.
17. Участие в фиксации на цемент (временный или постоянный).
18. Участие в припасовке и наложение съёмных протезов.
19. Ассистирование при снятии оттисков.
20. Ассистирование при изготовлении прямым методом вкладок, штифтовых зубов.
21. Участие в определении центрального соотношения челюстей при частичной потере зубов, при полной потере зубов.

О Т Ч Е Т

**О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«Помощник врача –стоматолога ортопеда»
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 4 курса**

Фамилия И.О. _____

Учебная группа _____

Время прохождения практики

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

База практики _____

С правилами охраны труда, техники безопасности и правилами внутреннего распорядка, действующими в организации, ознакомлен, инструктаж прошел

Куратор практики от организации _____

Отметка о зачете _____

Руководитель практики _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Производственная практика проходит в медицинских учреждениях города Санкт-Петербурга, заключивших с Санкт-Петербургским государственным университетом Договор об организации практики обучающихся в СПбГУ.

Обучающиеся работают по графику 6-дневной рабочей недели с 6-ти часовым рабочим днем. Индивидуальный график работы обучающегося составляется в зависимости от рабочего графика врача-куратора производственной практики от принимающей организации. Обучающиеся выполняют правила внутреннего распорядка лечебного учреждения и подчиняются руководству медицинским учреждением, заведующему лечебным отделением, главной/старшей медицинской сестре отделения, врачу-куратору практики от организации, ответственному руководителю практики от кафедры и руководителю практики по направлению.

При прохождении производственной практики обучающийся должен изучить: организационную структуру лечебного учреждения, санитарно-гигиенические требования к работе лечебного отделения, особенности в работе с больными и в медицинском коллективе. Обучающийся должен отработать навыки, указанные в плане прохождения практики, и ежедневно заполнять Дневник практики.

Дневник – это официальный отчетный документ по производственной практике, который заполняется разборчивым, грамотным медицинским языком. Записи в дневнике ведутся ежедневно и отражают всю выполненную обучающимся работу.

В конце каждого рабочего дня записи заверяются врачом-куратором практики от лечебного учреждения. По окончании практики итоговые цифровые данные вносятся в «Отчет о прохождении производственной практики» (в раздел «План производственной практики»).

В конце практики врач-куратор пишет Отзыв-характеристику о работе студента с указанием выявленных замечаний и пожеланий, который заверяется заведующим отделением. Дневник представляется главному врачу, который заверяет отзыв-характеристику врача-куратора практики подписью и печатью лечебного учреждения.

Зачет по практике принимается руководителем практики по направлению и выставляется в зачетную книжку студента. Отчет обучающегося о производственной практике с отметкой о зачете сдается в Отдел по организации практик и содействия трудоустройству. При определении оценки учитываются степень овладения практическими умениями, оформление Дневника практики и общая характеристика работы обучающегося.

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____.

РЕКОМЕНДАЦИИ И ЗАМЕЧАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ по направлению

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____.

